



OFFRE D'EMPLOI

Un(e) agent d'entretien (adjoint technique)
Temps complet
Contrat Durée Déterminée de 3 mois renouvelable
Poste à pourvoir au 8 novembre 2021

Description des missions :

- Missions Entretien
 - Entretien des locaux communaux : Mairie, bâtiments scolaires, Centre de Loisirs, Restaurant Scolaire
- Missions Temps périscolaire
 - Encadrement des enfants avant, pendant et après le repas
 - Surveillance Accueil Périscolaire

Profil recherché :

- Expérience similaire souhaitée
- Expérience dans l'encadrement d'enfants souhaitée

Compétences et savoirs :

- Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection
- Connaissance des règles d'hygiène des locaux et de stockage des produits
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter
- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements
- Autonomie
- Disponibilité, réactivité
- Polyvalence, discrétion
- Rigueur, méthode, dynamisme et sens de l'organisation
- Sens du service public

Prise de poste souhaitée : 8/11/2021

Rémunération statutaire

Candidature à adresser à Monsieur Le Maire

1 place de la République 41700 COUR-CHEVERNY

Pour tout renseignement :

Service Ressources Humaines : 0254792978

contact@mairie-cour-cheverny.fr